

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кашинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ КМК)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КМК  
А.В.Шалобасов  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ НЕДЕЛИ**  
**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кашинский медицинский колледж»

Согласовано:

Председатель профкома  
«20» января 2020 г.  
А.С. Варданян

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета Учреждения  
«20» января 2020 г.  
Протокол № 4  
Секретарь И.Г. Глинина

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
  - Положением о цикловой методической комиссии ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж».
- 1.2. Неделя цикловой методической комиссии (далее Неделя ЦМК) - одна из форм работы цикловой методической комиссии, отражающая целенаправленную коллективную и индивидуальную практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности студентов.
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения Недели ЦМК методической комиссии и регламентирует деятельность всех участвующих в ней субъектов.
- 1.4. Неделя проводится один раз в год всеми цикловыми методическими комиссиями.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Неделя ЦМК проводится с целью формирования устойчивого интереса к изучению учебных дисциплин, МДК, ПМ.
- 2.2. Задачами Недели ЦМК являются:
  - практическое применение знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения творческих задач;
  - формирование творческой активности и творческого мышления студентов;
  - формирование у студентов общих и профессиональных компетенций; демонстрация успешного сочетания аудиторной и внеаудиторной работы преподавателей и студентов;
  - трансляция передового опыта преподавателей, совершенствование их творческого потенциала;
  - внедрение в образовательный процесс передовых технологий обучения;
  - укрепление сотрудничества между преподавателями и студентами.

## 3. Организация и проведение Недели ЦМК

- 3.1. Неделя ЦМК проводится в соответствии с планом работы колледжа, утвержденным директором. Все проводимые мероприятия считаются открытыми.
- 3.2. План мероприятий Недели ЦМК предоставляется председателем ЦМК в методический кабинет и доводится до сведения всех преподавателей колледжа.
- 3.3. В план Недели ЦМК включаются:
  - открытые теоретические и практические занятия преподавателей ЦМК (разработка открытого теоретического занятия, утвержденная

заместителем директора по учебной работе или разработка практического занятия, утвержденная заместителем директора по практическому обучению предоставляется в методический кабинет за 14 дней до проведения открытого занятия);

- внеаудиторные мероприятия: классные часы, конкурсы, викторины, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т. д. (сценарии данных мероприятий, утвержденные заместителем директора по воспитательной работе так же предоставляются в методический кабинет);
- смотры знаний студентов: публичные защиты рефератов, курсовых проектов, заседаний студенческих кружков;
- художественное творчество: конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ студентов и преподавателей;
- областные совещания преподавателей.

3.4. План проведения Недели ЦМК должен быть оформлен следующим образом.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Время и место проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

План подписывается председателем ЦМК и предоставляется на бумажном и электронном носителе в методический кабинет.

3.5. Для информации педагогического коллектива и студентов накануне проведения Недели ЦМК вывешиваются объявления с перечнем мероприятий, места и времени их проведения (план мероприятий, проводимых в ГБПОУ КМК на месяц).

3.6. В проведении Недели ЦМК принимают участие все преподаватели цикловой методической комиссии.

3.7. Во время проведения Недели ЦМК администрация колледжа и преподаватели посещают открытые мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, освоение ими общих и профессиональных компетенций педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов, лабораторий.

3.8. Проведение Недели ЦМК должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, в том числе на сайте колледжа.

#### **4. Подведение итогов Недели ЦМК**

4.1. Заключительным этапом является заседание цикловой методической комиссии, где подводятся итоги Недели ЦМК.

4.2. По итогам проведенной Недели ЦМК председатель цикловой методической комиссии представляет в методический кабинет следующие материалы:

- развернутый отчет с анализом всех проведенных мероприятий на бумажном и электронном носителях;
- оформленные материалы по проведенным мероприятиям (условия и результаты викторин, планы открытого занятия и внеаудиторных мероприятий, сценарии конкурсов и г. д.) на бумажном и электронном носителях.

4.3. Методический совет выносит решение о качестве проведенного мероприятия, заслушивая отчет председателя цикловой комиссии на заседании методического совета.

4.4. При подведении итогов работы цикловой методической комиссии за год учитывается и качество проведенной Недели ЦМК.

4.5. Председателям ЦМК необходимо освещать итоги мероприятий, проведенных в рамках предметной недели ЦМК, на сайте колледжа и в периодической печати (материалы для размещения на сайте колледжа предоставляются на электронном носителе в течении 3 дней после проведенной Недели ЦМК заместителю директора по качеству обучения).

## **5. Контроль итогов Недели ЦМК**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют методисты, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заместитель директора по воспитательной работе.